



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2016

с. Жерлык

№66-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Жерлыкского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жерлыкского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 17, 29 Устава Жерлыкского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Жерлыкского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жерлыкского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Заместителю главы Жерлыкского сельсовета Пшеницкой Н.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации Минусинского района в разделе «Сельские поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации

Н.В. Пшеницина

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЖЕРЛЫКСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ
ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Жерлыкского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жерлыкского сельсовета (далее – правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов Жерлыкского сельсовета:

а) утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Жерлыкского сельсовета (далее – нормативные затраты);

б) утверждающих правила определения требований к закупаемым администрацией Жерлыкского сельсовета (далее – сельсовет) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

в) утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельсовета;

г) утверждающих требования к закупаемым администрацией сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте а), б) пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Жерлыкского сельсовета **до 31.12.2016г.**

3. Правовые акты, указанные в подпункте в), г) пункта 1 настоящих Требований, принимаются администрацией сельсовета, являющейся главными распорядителями средств бюджета сельсовета **до 31.12.2016г.**

4. Разработанные в соответствии с пунктом 3 настоящих Требований проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются администрацией сельсовета в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Минусинского района в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Минусинского района в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Администрация сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

7. Администрация сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте

администрации Минусинского района в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц администрация сельсовета принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

9. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах б), г) пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественной палаты, созданной на территории Минусинского района, (далее – Общественная палата).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах б), г) пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании Общественной палаты, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельсовета в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Минусинского района в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящих Требований, администрация сельсовета обеспечивает принятие правовых актов, указанных в подпунктах в), г) пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественной палатой.

13. Администрация сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах б), г) пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах а), б) пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах в), г) пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

- а) изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельсовета;
- б) изменение предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);
- в) изменение утвержденных нормативов затрат;
- г) изменение полномочий администрации сельсовета;
- д) изменение структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг;
- е) внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах а), б) пункта 1 настоящих Требований.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации сельсовета, утверждающее правила определения требований ккупаемым администрацией сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) включенных в утвержденный администрацией сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельсовета (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельсовета определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовой акт администрации сельсовета, утверждающий требования к закупаемым администрацией сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг, должен содержать следующие требования:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовой акт администрации сельсовета, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельсовета, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельсовета.

21. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпунктах в), г) пункта 1 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации района, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения администрацией сельсовета требований правовых актов.