



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016

с. Жерлык

№57-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Жерлыкского сельсовета Минусинского района Красноярского края, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 29 Устава Жерлыкского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Жерлыкского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Жерлыкский вестник», разместить на официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района в разделе «Сельские поселения».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Жерлыкского сельсовета, начиная с бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов.

Глава сельсовета

М.П. Коннов

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ
Жерлыкского сельсовета Минусинского района Красноярского края, их
формирования и реализации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок принятия решений о разработке Муниципальных программ Жерлыкского сельсовета Минусинского района Красноярского края (далее - Жерлыкского сельсовета), их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации Муниципальных программ Жерлыкского сельсовета.

1.2. В целях Порядка под муниципальной программой Жерлыкского сельсовета понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Жерлыкского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета, повышение результативности расходов бюджета Жерлыкского сельсовета.

1.4. Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета (разработан проект стратегии социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета).

1.5. Разработку и реализацию программы осуществляет администрация Жерлыкского сельсовета

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые администрацией Жерлыкского сельсовета.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать администрация Жерлыкского сельсовета, представительный орган

Жерлыкского сельсовета, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются администрацию Жерлыкского сельсовета, не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией Жерлыкского сельсовета, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономической политики Жерлыкского сельсовета, определенным стратегией социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Жерлыкского сельсовета согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы (области), достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Администрация Жерлыкского сельсовета с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики, соответствующих стратегии социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета, в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного

влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Администрация Жерлыкского в срок до 15 июня текущего года направляет их в комиссию по бюджету, финансам, муниципальной собственности, законности, созданную на основании Решения №2-рс от 29.09.2015г. (далее - комиссия), для рассмотрения и согласования. Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 25 июня текущего года.

По результатам рассмотрения концепции программы комиссия вправе рекомендовать администрации Жерлыкского сельсовета:

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году;

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году с учетом рекомендаций комиссии.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, администрация формирует перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно приложению N 1 к Порядку, и в срок до 15 октября текущего года вносит его на утверждение.

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Перечень программ, утвержденный постановлением Администрации Жерлыкского сельсовета, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации Минусинского района на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующую программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с Постановлением администрации Жерлыкского сельсовета от 21.06.2016 N24-п «Об утверждении Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы Жерлыкского сельсовета Минусинского района Красноярского края».

3.3. Администрации Жерлыкского сельсовета несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Жерлыкского сельсовета об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Администрации Жерлыкского сельсовета осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

Администрации Жерлыкского сельсовета представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района, в финансовое управление администрации Минусинского района и в комиссию по бюджету, финансам, муниципальной собственности Жерлыкского сельсовета в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.5. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Большеничкинского сельсовета в срок не позднее 10 ноября текущего года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета, определенными стратегией социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета, законов края, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Минусинского района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы (далее - Администрация Жерлыкского сельсовета) и должна содержать:

- а) паспорт программы по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- б) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) с указанием основных показателей социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета;
- в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области), описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области);
- г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и

качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области);

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы; планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

е) информацию об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области), направленных на достижение цели и (или) задач программы, по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

ж) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств бюджета поселения, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению N 5 к Порядку;

информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства бюджета поселения, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов) по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

з) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, - информацию о соответствующих мероприятиях;

и) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию программы;

м) в случае наличия в программе мероприятий, направленных на

развитие сельских территорий, - информацию о наличии таких мероприятий с указанием объемов бюджетных ассигнований на их реализацию;

н) в случае, если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Жерлыкского сельсовета, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением государственных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Жерлыкского сельсовета, а также государственных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Жерлыкского сельсовета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату государственного контракта с разбивкой по годам.

4.3. Администрация Жерлыкского сельсовета программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области), специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, в случае, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

4.5. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению N 7 к Порядку и утверждается в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению N 7.1 Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы (далее - администрация Жерлыкского сельсовета) несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Администрацией Жерлыкского сельсовета осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю программы.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Большеничкинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Администрация Жерлыкского сельсовета для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и

отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются администрацией Жерлыкского сельсовета и представляются в Совет депутатов и контрольно - счетную палату ежеквартально не позднее 25 дней с момента окончания отчетного периода по формам согласно приложениям N 8 - 10 к Порядку.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области), которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к Порядку;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, направленные на достижение целей и задач программы;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, направленные на развитие сельских

территорий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

5.8. Годовые отчеты о реализации программ подлежат размещению на официальном Интернет- сайте администрации Минусинского района в разделе «Сельские поселения».

Глава сельсовета

М.П. Коннов

Приложение N 1
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Жерлыкского сельсовета,
их формирования и реализации

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

N п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы (1)	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы (2)
1	2	3	4	5

<1> Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

<2> Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

Приложение N 2
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Жерлыкского сельсовета,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
БОЛЬШЕНИЧКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
2. Основания для разработки муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
3. Ответственный исполнитель муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
4. Соисполнители муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
5. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
6. Цели муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
7. Задачи муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
8. Этапы и сроки реализации муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
9. Перечень целевых показателей муниципальной программы Жерлыкского сельсовета с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Жерлыкского сельсовета (приложение к паспорту муниципальной программы Жерлыкского сельсовета).
10. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, в том числе по годам реализации программы <1>.

При разработке проекта постановления администрации Большеничкинского сельсовета, предусматривающего утверждение муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Жерлыкского сельсовета указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления администрации Жерлыкского сельсовета внесение изменений в действующую муниципальную программу Жерлыкского сельсовета в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические

значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта закона об исполнении районного бюджета за соответствующий год.

<1> Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Жерлыкского сельсовета указывается ежегодно на период с первого года реализации муниципальной программы Жерлыкского сельсовета по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

Приложение
к паспорту
муниципальной программы
Жерлыкского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БОЛЬШЕНИЧКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ
В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

N п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Годы реализации муниципальной программы								
				1-й год	...	текущий финансовый год <1>	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале		
									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель муниципальной программы											
1.1	Целевой показатель											
...												
1.n												
	и т.д. по целям											

<1> При разработке проекта постановления администрации Жерлыкского сельсовета, предусматривающего утверждение муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Жерлыкского сельсовета в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решение Жерлыкского совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год.

Приложение N 4
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Жерлыкского сельсовета,
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ (ОБЛАСТИ)
НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И (ИЛИ) ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

N п/п	Форма нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
	Цель муниципальной программы Жерлыкского сельсовета			
	Задача муниципальной программы Жерлыкского сельсовета			
	Подпрограмма 1			
	...			
	Подпрограмма n			

Приложение N 5
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Жерлыкского сельсовета,
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОСЕЛЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (муниципальная программа Жерлыкского сельсовета, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа Жерлыкского сельсовета		всего расходные обязательства по муниципальной программе Жерлыкского сельсовета	X	X	X	X				
			в том числе по ГРБС:								
					X	X	X				

Приложение N 6
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Жерлыкского сельсовета,
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
(СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,
ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,
БЮДЖЕТОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (муниципальная программа Жерлыкского сельсовета, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Жерлыкского сельсовета		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>				
			внебюджетные источники				

			краевой бюджет				
			Районный бюджет				
	Подпрограмма 1		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>				
			внебюджетные источники				
			краевой бюджет				
			Районный бюджет				
	Подпрограмма n		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>				
			внебюджетные источники				
			краевой бюджет				
			Районный бюджет				

<1> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

Приложение N 7
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Жерлыкского сельсовета,
их формирования и реализации

МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

1. Наименование подпрограммы.
2. Наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, в рамках которой реализуется подпрограмма.
3. Муниципальный заказчик –главный распорядитель бюджетных средств, в муниципальной программе
4. Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств.
5. Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы Жерлыкского сельсовета).
6. Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, на реализацию которой направлена подпрограмма), перечень и значения показателей результативности программы оформляется в соответствии с приложением N 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
7. Сроки реализации подпрограммы.
8. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются

мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, инвестиционные проекты, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области) развития, в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением N 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Большеничкинского сельсовета.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:
описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;
критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы;
критерии выбора получателей муниципальных услуг;
принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;
порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;
порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы;
определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

Приложение N 1
к макету подпрограммы,
реализуемой в рамках
муниципальной программы
Жерлыкского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель подпрограммы						
	Задача подпрограммы						
	Показатель результативности 1						
	...						
	Показатель результативности n						
						
	и т.д. по целям и задачам подпрограммы						

Приложение N 7.1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Жерлыкского сельсовета,
их формирования и реализации

**ТРЕБОВАНИЯ
К ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТДЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Большеничкинского сельсовета должна содержать:

1. наименование отдельного мероприятия;
2. наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;
3. сроки реализации отдельного мероприятия;
4. цель реализации отдельного мероприятия;
5. наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;
6. ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Жерлыкского сельсовета;
7. информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;
8. описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Красноярского края) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение
к требованиям
к информации об отдельном
мероприятии Жерлыкского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдельное мероприятие						
	Цель реализации отдельного мероприятия						
	Показатель результативности 1						
	...						
	Показатель результативности n						
	...						

Показатели																
...																
Подпрограмма 1.n																
Показатели																

Глава сельсовета

Подпись

ФИО

	программа		расходные обязательства																	
			в том числе по ГРБС:																	
	Подпрограмма 1		всего расходные обязательства																	
			в том числе по ГРБС:																	
	...																			
	Подпрограмма n		всего расходные обязательства																	
			в том числе по ГРБС:																	

Глава сельсовета

Подпись

ФИО

			Районный бюджет														
			Бюджет поселения														
	Подпрограмма 1		всего														
			в том числе:														
			федеральный бюджет <1>														
			краевой бюджет														
			внебюджетные источники														
			Районный бюджет														
			Бюджет поселения														
	Подпрограмма n		всего														
			в том числе:														
			федеральный бюджет <1>														
			краевой бюджет														
			внебюджетные источники														
			Районный бюджет														
			Бюджет поселения														

Глава сельсовета

Подпись

ФИО