



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2017

с. Жерлык

№ 28-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Жерлыкского сельсовета Минусинского района Красноярского края, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 29 Устава Жерлыкского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Жерлыкского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению.

2. Постановление от 28.10.2016 №57-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Жерлыкского сельсовета Минусинского района Красноярского края, их формировании и реализации», отменить.

3. Опубликовать постановление в газете «Жерлыкский вестник», разместить на официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района в разделе «Сельские поселения».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Жерлыкского сельсовета, начиная с бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов.

Глава сельсовета

М.П. Коннов

## **Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Жерлыкского сельсовета, их формирования и реализации**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Жерлыкского сельсовета, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации Муниципальных программ Жерлыкского сельсовета.

1.2. В целях Порядка под муниципальной программой Жерлыкского сельсовета понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Жерлыкского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы осуществляет администрация Жерлыкского сельсовета.

1.5. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые Жерлыкского сельсоветом.

1.6. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать документ, определяющий цели и задачи и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам.

### **2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ**

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления, отраслевые органы Жерлыкского сельсовета, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в администрацию Жерлыкского сельсовета, не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономической политики

сельсовета;

районная значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы (области), достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Администрация Жерлыкского сельсовета (далее - ответственный исполнитель) с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляют их в администрацию Жерлыкского сельсовета.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики, соответствующих социально-экономическому развитию Жерлыкского сельсовета, в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Администрация Жерлыкского сельсовета рассматривает представленную концепцию программы, готовит заключения к концепции программы в срок до 15 июня текущего года.

2.7. На основе концепций программ администрация Жерлыкского сельсовета формирует перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно приложению N 1 к Порядку, и в срок до 15 октября текущего года вносит его на утверждение.

### 3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Перечень программ, утвержденный постановлением Администрации Жерлыкского сельсовета, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с концепцией программы.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных администрацией Жерлыкского сельсовета на реализацию программы.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Жерлыкского сельсовета об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы на согласование в администрацию Жерлыкского сельсовета, предварительно согласовав его с соисполнителями программы. Администрация Жерлыкского сельсовета в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывает проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.5. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную программу, связанная с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Жерлыкского сельсовета в срок не позднее 9 ноября текущего года.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета, законов края, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Жерлыкского сельсовета.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и должна содержать:

а) паспорт программы по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

б) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) с указанием основных показателей социально-экономического развития Жерлыкского сельсовета;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области), описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области);

г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области);

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

е) информацию об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области), направленных на достижение цели и (или) задач программы, по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

ж) перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Жерлыкского сельсовета, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению N 5 к Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств бюджета поселения, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета поселения, в

разреze подпрограмм, отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства бюджета Жерлыкского сельсовета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов) по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

и) информацию о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 8 к Порядку;

к) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, - информацию о соответствующих мероприятиях;

л) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию программы;

м) в случае реализации в соответствующей сфере (области) инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета поселения, - информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

н) в случае, если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Жерлыкского сельсовета, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Жерлыкского сельсовета, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Жерлыкского сельсовета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципальных контракта с разбивкой по годам.

п) информация о сводных показателях муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения

работ (информация о сводных показателях муниципальных заданий предоставляется по муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение N 2 к настоящему Порядку).

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области), специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, в случае, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

4.5. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению N 9 к Порядку и утверждается в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению N 9.1 Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе

реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю программы.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Жерлыкского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в администрацию Жерлыкского сельсовета на. Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям N 10 - 14 к Порядку.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области), которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;



сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 10 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Жерлыкского сельсовета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Жерлыкского сельсовета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 11 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Жерлыкского сельсовета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 12 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Жерлыкского сельсовета, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 13 к Порядку;

информацию о фактическом исполнении мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 14 к Порядку;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, направленные на достижение целей и задач программы;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, направленные на развитие сельских территорий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам администрации Жерлыкского сельсовета,

ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.8. Годовые отчеты о реализации программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Минусинского района телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сельские поселения».

Приложение N 1  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

| N<br>п/п | Наименование<br>муниципальной<br>программы | Ответственный<br>исполнитель<br>муниципальной<br>программы | Соисполнители<br>муниципальной<br>программы | Перечень<br>подпрограмм и<br>отдельных<br>мероприятий<br>муниципальной<br>программы |
|----------|--|--|---|---|
| 1        | 2  | 3  | 4   | 5   |
|          |  |  |   |   |
|          |  |  |   |   |

Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

Приложение N 2  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ  
О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы |                           |                           | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |                           |                           |
|--|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|  | очередной финансовый год   | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной финансовый год  | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1  | 2  | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                         |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание:          |  |                           |                           |   |                           |                           |
| Показатель объема услуги (работы):                     |  |                           |                           |   |                           |                           |
| Подпрограмма 1   |  |                           |                           |   |                           |                           |
| Основные мероприятия 1.1                               |  |                           |                           |   |                           |                           |
| Основные мероприятия 1.2                               |  |                           |                           |   |                           |                           |
| ...  |  |                           |                           |   |                           |                           |
| Подпрограмма 2   |  |                           |                           |   |                           |                           |
| Основные мероприятия 2.1                               |  |                           |                           |   |                           |                           |
| Основные мероприятия 2.2                               |  |                           |                           |   |                           |                           |
| ...  |  |                           |                           |   |                           |                           |
| Отдельные мероприятия программы                        |  |                           |                           |   |                           |                           |

Руководитель ответственного исполнителя  
муниципальной программы

Подпись

ФИО

Приложение N 3  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
2. Основания для разработки муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
3. Ответственный исполнитель муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
4. Соисполнители муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
5. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
6. Цели муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
7. Задачи муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
8. Этапы и сроки реализации муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
9. Перечень целевых показателей муниципальной программы Жерлыкского сельсовета с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Жерлыкского сельсовета (приложение к паспорту муниципальной программы Жерлыкского сельсовета).
10. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, в том числе по годам реализации программы.

При разработке проекта постановления администрации Жерлыкского сельсовета, предусматривающего утверждение муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Жерлыкского сельсовета указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления администрации Жерлыкского сельсовета о внесении изменений в действующую муниципальную программу Жерлыкского сельсовета в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с

года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения Жерлыкского Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Жерлыкского сельсовета указывается ежегодно на период с первого года реализации муниципальной программы Жерлыкского сельсовета по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.



Приложение N 4  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ (ОБЛАСТИ)  
НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И (ИЛИ) ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

| N<br>п/п | Форма нормативного<br>правового акта   | Основные положения<br>нормативного<br>правового акта | Ответственный<br>исполнитель | Ожидаемый срок<br>принятия<br>нормативного<br>правового акта |
|----------|--|--|------------------------------|--|
| 1        | 2  | 3  | 4                            | 5  |
|          | Цель муниципальной программы Жерлыкского сельсовета                            |  |                              |  |
|          | Задача муниципальной программы Жерлыкского сельсовета                          |  |                              |  |
|          | Подпрограмма 1   |  |                              |  |
|          | ...  |  |                              |  |
|          | Подпрограмма n   |  |                              |  |
|          | Отдельное мероприятие<br>муниципальной программы<br>Жерлыкского сельсовета 1   |  |                              |  |
|          | ...  |  |                              |  |
|          | Отдельное мероприятие<br>муниципальной программы<br>Жерлыкского сельсовета n   |  |                              |  |
|          | и т.д. по целям и задачам<br>муниципальной программы<br>Жерлыкского сельсовета |  |                              |  |



Приложение N 5  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ,  
РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ**

(тыс. рублей)

| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах контрактов на 01.01 очередного финансового года | Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам |                              |                              |
|-------|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--|------------------------------|------------------------------|
|       |   |  |   |                                      |   |   | очередной финансовый год                           | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                    | 6   | 7   | 8  | 9                            | 10                           |
|       | Наименование подпрограммы 1                                   |  |   |                                      |   |   |  |                              |                              |
|       | Главный распорядитель 1                                       |  |   |                                      |   |   |  |                              |                              |
|       | Наименование мероприятия 1                                    |  |   |                                      |   |   |  |                              |                              |
|       | Заказчик 1  |  |   |                                      |   |   |  |                              |                              |
|       | Объект 1  |  |   |                                      |   |   |  |                              |                              |
|       | в том числе:  |  |   |                                      |   |   |  |                              |                              |
|       | федеральный бюджет  |  |   |                                      |   |   |  |                              |                              |
|       | краевой бюджет  |  |   |                                      |   |   |  |                              |                              |

|  |                            |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | районный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет поселения           |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники     |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2                   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:               |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет         |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет             |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет поселения           |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники     |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2                 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...                        |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1     |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:               |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет         |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет             |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет поселения           |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники     |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...                        |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2    |  |  |  |  |  |  |  |

|  |                             |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|
|  | ...                         |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1     |  |  |  |
|  | в том числе:                |  |  |  |
|  | федеральный бюджет          |  |  |  |
|  | краевой бюджет              |  |  |  |
|  | районный бюджет             |  |  |  |
|  | бюджет поселения            |  |  |  |
|  | внебюджетные источники      |  |  |  |
|  | в том числе:                |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1     |  |  |  |
|  | в том числе:                |  |  |  |
|  | федеральный бюджет          |  |  |  |
|  | краевой бюджет              |  |  |  |
|  | районный бюджет             |  |  |  |
|  | бюджет поселения            |  |  |  |
|  | внебюджетные источники      |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2     |  |  |  |
|  | ...                         |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |
|  | ...                         |  |  |  |
|  | Итого по программе          |  |  |  |
|  | в том числе:                |  |  |  |

|  |                         |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|
|  | федеральный бюджет      |  |  |  |
|  | краевой бюджет          |  |  |  |
|  | районный бюджет         |  |  |  |
|  | бюджет поселения        |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |
|  | в том числе:            |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | в том числе:            |  |  |  |
|  | краевой бюджет          |  |  |  |
|  | федеральный бюджет      |  |  |  |
|  | районный бюджет         |  |  |  |
|  | бюджет поселения        |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |
|  | ...                     |  |  |  |

Указываются наименование объекта недвижимого имущества согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

При разработке проектной документации ориентировочно.

Приложение N 6  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ  
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

(тыс. рублей)

| N п/п | Статус<br>(муниципальная<br>программа<br>Жерлыкского<br>сельсовета,<br>подпрограмма) | Наименование<br>муниципальной<br>программы<br>Жерлыкского<br>сельсовета,<br>подпрограммы | Наименование<br>главного<br>распорядителя<br>бюджетных средств<br>(далее - ГРБС)               | Код бюджетной классификации |      |     |    | Очередной<br>финансовый<br>год | Первый год<br>планового<br>периода | Второй год<br>планового<br>периода | Итого на<br>очередной<br>финансовый год<br>и плановый<br>период |
|-------|--|--|--|-----------------------------|------|-----|----|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
|       |  |  |  | ГРБС                        | РзПр | ЦСР | ВР | план                           | план                               | план                               |   |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5                           | 6    | 7   | 8  | 9                              | 10                                 | 11                                 | 12  |
|       | Муниципальная<br>программа<br>Жерлыкского<br>сельсовета                              |  | всего расходные<br>обязательства по<br>муниципальной<br>программе<br>Жерлыкского<br>сельсовета | X                           | X    | X   | X  |                                |                                    |                                    |   |
|       |  |  | в том числе по<br>ГРБС:  |                             |      |     |    |                                |                                    |                                    |   |
|       |  |  |  |                             | X    | X   | X  |                                |                                    |                                    |   |



Приложение N 7  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
(СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,  
ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,  
БЮДЖЕТОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

(тыс. рублей)

| N п/п | Статус (муниципальная программа Жерлыкского сельсовета, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/<br>источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
|-------|---|---|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
|       |   |   |  | план                     | план                         | план                         |   |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5                        | 6                            | 7                            | 8   |
|       | Муниципальная программа Жерлыкского сельсовета                        |   | всего  |                          |                              |                              |   |
|       |   |   | в том числе:   |                          |                              |                              |   |
|       |   |   | федеральный бюджет                                     |                          |                              |                              |   |
|       |   |   | краевой бюджет   |                          |                              |                              |   |
|       |   |   | районный бюджет  |                          |                              |                              |   |
|       |   |   | бюджет поселения                                       |                          |                              |                              |   |

|  |  |  |                        |  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1   |  | всего                  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе:           |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет     |  |  |  |  |
|  |  |  | краевой бюджет         |  |  |  |  |
|  |  |  | районный бюджет        |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет поселения       |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ...  |  |                        |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Жерлыкского сельсовета 1 |  | всего                  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе:           |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет     |  |  |  |  |
|  |  |  | краевой бюджет         |  |  |  |  |
|  |  |  | районный бюджет        |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет поселения       |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ...  |  |                        |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Жерлыкского сельсовета n |  | всего                  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе:           |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет     |  |  |  |  |



|  |  |  |                           |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | краевой бюджет            |  |  |  |  |
|  |  |  | районный бюджет           |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет поселения          |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные<br>источники |  |  |  |  |

Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

Приложение N 8  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ,  
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тыс. рублей)

| N<br>п/п | Цели, подпрограммы,<br>отдельные мероприятия<br>муниципальной<br>программы Жерлыкского<br>сельсовета | Очередной<br>финансовый год | Первый год<br>планового<br>периода | Второй год<br>планового<br>периода | Итого на<br>очередной<br>финансовый год<br>и плановый<br>период |
|----------|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
|          |  | план                        | план                               | план                               |   |
| 1        | 2  | 3                           | 4                                  | 5                                  | 6   |
|          | Цель   |                             |                                    |                                    |   |
|          | Подпрограмма 1   |                             |                                    |                                    |   |
|          | ...  |                             |                                    |                                    |   |
|          | Подпрограмма n   |                             |                                    |                                    |   |
|          | Отдельное мероприятие<br>муниципальной<br>программы Жерлыкского<br>сельсовета 1                      |                             |                                    |                                    |   |
|          | ...  |                             |                                    |                                    |   |
|          | Отдельное мероприятие<br>муниципальной<br>программы Жерлыкского<br>сельсовета n                      |                             |                                    |                                    |   |
|          | Итого по муниципальной<br>программе Жерлыкского<br>сельсовета  |                             |                                    |                                    |   |

Приложение N 9  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ,  
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

1. Наименование подпрограммы.
2. Наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, в рамках которой реализуется подпрограмма.
3. Исполнители мероприятий подпрограммы, получатели бюджетных средств.
4. Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы Жерлыкского сельсовета).
5. Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, на реализацию которой направлена подпрограмма), перечень и значения показателей результативности программы оформляется в соответствии с приложением N 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.
6. Сроки реализации подпрограммы.
7. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, мероприятия, реализуемые в

рамках государственно-частного партнерства, инвестиционные проекты, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области) развития, в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением N 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Жерлыкского сельсовета.

### 3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:  
описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;  
критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы;  
критерии выбора получателей муниципальных услуг;  
принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;  
порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;  
порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы;  
определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

Приложение N 1  
к макету подпрограммы,  
реализуемой в рамках  
муниципальной программы  
Жерлыкского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ  
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

| N<br>п/п | Цель, показатели результативности      | Единица<br>измерения | Источник<br>информации | Годы реализации подпрограммы |                                |                                 |                                 |
|----------|--|----------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|          |  |                      |                        | текущий<br>финансовый год    | очередной<br>финансовый<br>год | 1-й год<br>планового<br>периода | 2-й год<br>планового<br>периода |
| 1        | 2                                      | 3                    | 4                      | 5                            | 6                              | 7                               | 8                               |
|          | Цель подпрограммы                      |                      |                        |                              |                                |                                 |                                 |
|          | Задача подпрограммы                    |                      |                        |                              |                                |                                 |                                 |
|          | Показатель результативности 1          |                      |                        |                              |                                |                                 |                                 |
|          | ...                                    |                      |                        |                              |                                |                                 |                                 |
|          | Показатель результативности n          |                      |                        |                              |                                |                                 |                                 |
|          | .....                                  |                      |                        |                              |                                |                                 |                                 |
|          | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |                      |                        |                              |                                |                                 |                                 |



Приложение N 9.1  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТДЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЖЕРЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Жерлыкского сельсовета должна содержать:

1. наименование отдельного мероприятия;
2. наименование муниципальной программы Жерлыкского сельсовета, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;
3. сроки реализации отдельного мероприятия;
4. цель реализации отдельного мероприятия;
5. наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;
6. ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Жерлыкского сельсовета;
7. информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;
8. описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Красноярского края) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение  
к требованиям  
к информации об отдельном  
мероприятии муниципальной  
программы Жерлыкского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

| N п/п | Цель, показатели результативности      | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |                          |                           |                           |
|-------|--|-------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
|       |  |                   |                     | текущий финансовый год    | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1     | 2                                      | 3                 | 4                   | 5                         | 6                        | 7                         | 8                         |
|       | Отдельное мероприятие                  |                   |                     |                           |                          |                           |                           |
|       | Цель реализации отдельного мероприятия |                   |                     |                           |                          |                           |                           |
|       | Показатель результативности 1          |                   |                     |                           |                          |                           |                           |
|       | ...                                    |                   |                     |                           |                          |                           |                           |
|       | Показатель результативности n          |                   |                     |                           |                          |                           |                           |
|       | ...                                    |                   |                     |                           |                          |                           |                           |





|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1.n                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. по целям и задачам                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя  
муниципальной программы

Подпись

ФИО





|  |             |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | программы n |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |             |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя  
муниципальной программы

Подпись

ФИО





|  |   |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |   |  | бюджет поселения       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы п |  | всего                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  | в том числе:           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  | федеральный бюджет     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  | краевой бюджет         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  | районный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  | бюджет поселения       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя  
Муниципальной программы

Подпись

ФИО



Приложение N 13  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке муниципальных  
программ Жерлыкского сельсовета,  
их формирования и реализации

Информация  
по объектам недвижимого имущества муниципальной  
собственности Жерлыкского сельсовета, подлежащим строительству,  
реконструкции, техническому перевооружению  
или приобретению, включенным в муниципальную программу

(наименование программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (нарастающим итогом)

(тыс. рублей)

| N<br>п/<br>п | Наименование<br>объекта,<br>территория<br>строительства<br>(приобретения<br>) | Мощность<br>объекта с<br>указанием<br>ед.<br>измерения | Годы<br>строительства<br>(приобретения<br>) | Сметная<br>стоимость по<br>утвержденной<br>ПСД, всего |  | Остаток сметной<br>стоимости на<br>01.01.20__ г. |  | План на 20__ г. |       |       | Финансировани<br>е за январь -<br>_____ 20__ г. | Фактическо<br>е освоение<br>за январь -<br>_____ 20__<br>г. | Виды<br>выполненны<br>х работ за<br>январь -<br>_____ 20__ г. |
|--------------|---|--|---|---|--|--|--|-----------------|-------|-------|---|---|---|
|              |   |  |   | в<br>ценах<br>2001<br>г.                              | в ценах<br>контракта<br>на<br>01.01.20__<br>г. | в<br>ценах<br>2001<br>г.                         | в ценах<br>контракта<br>на<br>01.01.20__<br>г. | всего           | аванс | лимит |   |   |   |
| 1            | 2   | 3  | 4   | 5   | 6  | 7  | 8  | 9               | 10    | 11    | 12  | 13  | 14  |
|              | Наименование подпрограммы 1   |  |   |   |  |  |  |                 |       |       |   |   |   |
|              | Главный распорядитель 1   |  |   |   |  |  |  |                 |       |       |   |   |   |
|              | Наименование мероприятия 1  |  |   |   |  |  |  |                 |       |       |   |   |   |

|  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Заказчик 1             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет поселения       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет поселения       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                            |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| краевой бюджет             |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет            |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения           |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники     |  |  |  |  |  |  |
| ...                        |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 2 |  |  |  |  |  |  |
| ...                        |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2    |  |  |  |  |  |  |
| ...                        |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1    |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:               |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет         |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет             |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет            |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения           |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники     |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:               |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 1    |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:               |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет         |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет             |  |  |  |  |  |  |

|                             |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| районный бюджет             |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения            |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники      |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2     |  |  |  |  |  |  |
| ...                         |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
| ...                         |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе          |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:                |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет          |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет              |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет             |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения            |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники      |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:                |  |  |  |  |  |  |
| главный распорядитель 1     |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:                |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет          |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет              |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет             |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения            |  |  |  |  |  |  |

|  |                         |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |
|  | главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |



|  |                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Руководитель ответственного исполнителя  
муниципальной программы

Подпись

ФИ

