



ЖЕРЛЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2014 года

с. Жерлык

№126-рс

Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации № 10 от 09.01.2014 года, Уставом Жерлыкского сельсовета, Жерлыкский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Жерлыкского сельского Совета депутатов Корниенко М.А, председателя комиссии по бюджету, финансам, муниципальной собственности.
3. Решение Жерлыкского сельского Совета депутатов от 30.04.2014 года №118-рс «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальном образовании Жерлыкский сельсовет, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», считать утратившим силу.
4. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Власть труда».

Председатель сельского
Совета депутатов

З.В. Колмакова

Глава сельсовета

М.П. Коннов

ПРАВИЛА

передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящие Правила передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее Правила) определяют порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Жерлыкского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальный орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую

деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченную организацию) муниципального органа, фонда или иной организации, в которых лицо, замещающее муниципальную должность проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация)). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа или соответствующий коллегиальный орган фонда или иной организации (уполномоченной организации), образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия или коллегиальный орган).

7. Подарок сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченной организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Типового положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Типового положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки

стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящих Правил, может использоваться муниципальным органом, фондом или иной организацией с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа, фонда или иной организации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа, фонда или иной организации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящих Правил, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа, фонда или иной организации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Настоящие Правила распространяются на муниципальных служащих администрации Жерлыкского сельсовета.

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного
 _____ структурного подразделения
 _____ государственного (муниципального) органа, фонда
 _____ или иной организации (уполномоченной организации)
 от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
 (дата получения)

подарка(ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

"___" _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



ЖЕРЛЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.01.2015

с. Жерлык

№ 22-рс

О внесении изменений и дополнений в решение Жерлыкского сельского Совета депутатов от 29.09.2014 №126-рс «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089 о внесении изменений в Постановление № 10 от 09.01.2014 года, руководствуясь Уставом Жерлыкского сельсовета, Жерлыкский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Жерлыкского сельского Совета депутатов от 29.09.2014 №126-рс «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В пунктах 1, 2, 5 слова «о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей», заменить на слова «о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».
- 1.2. В пункте 3 слова «не предусмотренные законодательством Российской Федерации», исключить, дополнить словами «за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».
- 1.3. Правила дополнить пунктом 12.1., следующего содержания:
«12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих **муниципальные должности, муниципальные служащие в Жерлыкском сельсовете** заявление, указанное в пункте 12 настоящих Правил, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным органом или организацией) в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней

Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Жерлыкского сельского Совета депутатов Корниенко И. И, председателя комиссии по бюджету, финансам, муниципальной собственности, законности.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Жерлыкский вестник».

Председатель сельского
Совета депутатов

М.П. Коннов



ЖЕРЛЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2016

с. Жерлык

№41-рс

О внесении изменений и дополнений в решение Жерлыкского сельского Совета депутатов от 29.09.2014 №126-рс «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» (в редакции решение от 25.01.2015 «22-рс)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089 о внесении изменений в Постановление № 10 от 09.01.2014 года, руководствуясь Уставом Жерлыкского сельсовета, Жерлыкский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Жерлыкского сельского Совета депутатов от 29.09.2014 №126-рс «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» (в редакции решение от 25.01.2015 №22-рс), следующие изменения и дополнения:

1.1. В пунктах 5,6,7,11,13 приложения 1 слова «(уполномоченная организация)» в соответствующем падеже заменить словами «(уполномоченные орган или организация)».

1.2. В пункте 13 приложения 1 исключить слово «Типового».

2. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Жерлыкского сельского Совета депутатов Корниенко И. И, председателя комиссии по бюджету, финансам, муниципальной собственности, законности.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Жерлыкский вестник».

Глава сельсовета

М.П. Коннов



ЖЕРЛЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

01.02.2017

с. Жерлык

№51-рс

О внесении изменений и дополнений в решение Жерлыкского сельского Совета депутатов от 29.09.2014 №126-рс «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» (в редакции решений от 25.01.2015 «22-рс, от 12.12.2016 №41-рс)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089 о внесении изменений в Постановление № 10 от 09.01.2014 года, руководствуясь Уставом Жерлыкского сельсовета, Жерлыкский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Жерлыкского сельского Совета депутатов от 29.09.2014 №126-рс «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в Жерлыкском сельсовете в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» (в редакции решение от 25.01.2015 №22-рс, от 12.12.2016 №41-рс), следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 12.1 Правил слова **«государственные должности, государственных служащих»** заменить на слова **«муниципальную должность, муниципальных служащих в Жерлыкском сельсовете»**

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, муниципальной собственности, законности (Корниенко И. И.).

2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Жерлыкский вестник».

Глава сельсовета

М.П. Коннов